

107 年度技術型高中暨綜合型高中外語群 英文商業書信寫作教學工作坊實施計畫

壹、依據：教育部技術型高級中等學校外語群科中心學校 107 年度工作計畫暨綜合高中中心學校 107 年度工作計畫。

貳、目的

- 一、因應新課綱課程，提供教師教學內容及實施方法。
- 二、分享專業科目教學經驗，增進教學效能與效度。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、承辦單位：國立臺南高級商業職業學校（技術型高級中等學校外語群科中心學校）及國立溪湖高級中學（綜合高中中心學校）。
- 三、協辦單位：臺北市立士林高級商業職業學校

肆、研習對象

- 一、全國公、私立高級中等學校應用外語科及綜合高中應用英語學程之英語教師。
- 二、參加人數 32 名。(額滿為止)

伍、辦理時間：

報名以服務學校所在縣市為優先。

分區	日期	地點* (位置圖，如附件一)	參加區域	課程代碼	各區人數	報名截止日期
北區	8 月 7 日 (星期二)	臺北市立士林高級商業職業學校 行政大樓 5 樓第 2 會議室／和平樓 4 樓電腦教室	基隆市、臺北市、新北市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣	2451411	32 人	8 月 2 日 (星期四)
中區	8 月 13 日 (星期一)	國立溪湖高級中學 行政大樓 5 樓第 2 會議室及教學資源大樓 3 樓電腦教室四	新竹縣市、苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣	2451412	32 人	8 月 7 日 (星期二)
南區	8 月 10 日 (星期五)	國立臺南高級商業職業學校 明德樓 2F 簡報室及電腦教室一	嘉義縣市、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣	2451413	32 人	8 月 2 日 (星期二)

陸、研習內容：詳見課程表（附件二）

柒、報名事項

一、報名方式：

「教育部全國教師在職進修資訊網」線上報名，網址：

<https://www3.inservice.edu.tw/>。

二、聯絡人：

國立臺南高商【南區、北區】：陳怡萍助理(06)261-7123#527、洪金滿助理#528。

國立溪湖高中【中區】：李郁嫻助理(04)882-6436#2106、陳誼靜助理#2107。

三、專車接送說明：

【南區】：

(一) 高鐵：請於高鐵臺南站 2 號出口集合上車，9:20 發車，回程亦有專車送回高鐵臺南站。

(二) 臺鐵：請於臺南火車站後站遠東百貨前集合上車，9:40 發車，回程亦有專車送回臺南火車站。

【中區】：請於高鐵臺中站 4B 出口處集合，9:20 發車，回程亦有專車送回高鐵臺中站。

【北區】：請多多利用大眾交通工具。

捌、經費

本工作坊所需經費由教育部國民及學前教育署委辦經費(外語群科中心學校—南區、北區；綜合高中中心學校—中區)支應。

玖、其他

一、請學校核予參加人員公(差)假及課務派代，其往返交通費、雜費等均由服務學校依規定支應。

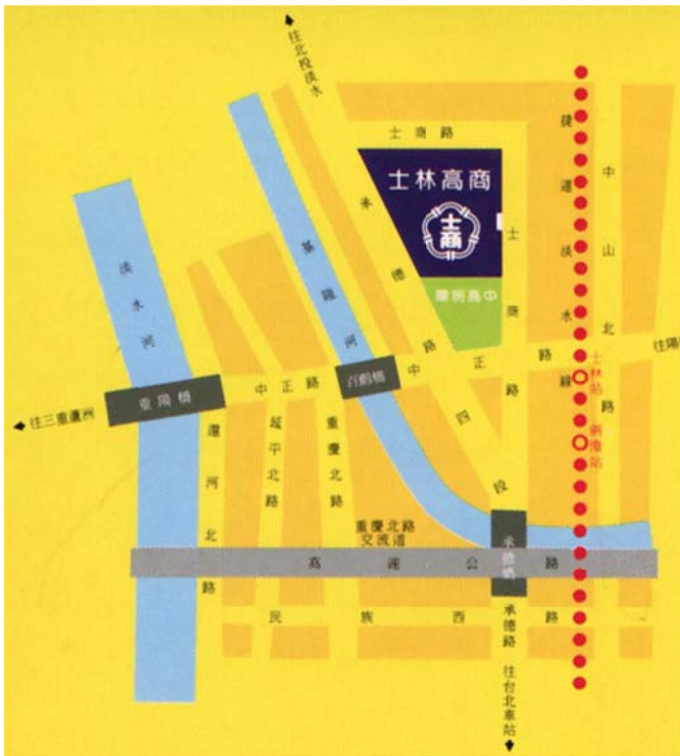
二、全程參加本次研習教師，由本中心於「教育部全國教師在職進修資訊網」登錄進修研習 6 小時。

三、本工作坊須全程參與。已報名教師如無法出席當天工作坊，敬請於開放線上報名的期間自行線上取消報名，如果已經超過可以自行取消的時間，請儘早與外語群科中心聯繫告知。

四、為響應環保政策，請與會人員自行攜帶水杯及餐具。

附件一

北區（臺北市立士林高級商業職業學校）交通位置圖：



公車資訊：

站名	可搭乘公車
士林區行政中心	47,68,250,255,304 副,310 公車,508 正,508 黃,508M,515,516,601,618,620,中興-重慶
天文館	516
陽明高中	2,26,47,61,68,206,223,255,268,288,290,302,重慶 302,304 副,508 正,508 黃,508M,601,620,633,634,中興-重慶
士林高商	255(區間車)、40、41、529、紅 12、紅 19、紅 3、紅 30
士林區行政中心	303,633,634
士林	68,203,216,216 副,218 正,218 區,224,266 正,266 副,268,277, 280 中山,280 承德,290,308,310 正,310 公車,508 正,508 黃,508M,516,601,606,616,中興-新生,重慶-公車
天文館	41,紅 3,紅 12

捷運資訊：

淡水線「士林站」下車步行約 15 分鐘可達

或轉聯營 601、223、302、206、255、304、250、508 於士林高商或陽明高中站下車。

或轉搭紅線接駁公車 3、12 於士林高商站下車。

中區（國立溪湖高級中學）交通資訊：

- 一、搭乘高鐵接駁車：當日上午9：20於高鐵台中站4B出口備有專車，回程亦有專車送回高鐵台中站。

接駁地點	發車時間
高鐵台中站 (4B出口處自動門內，7-11旁邊)	8月13日09：20發車

- 二、自行開車前往：請參考下圖，由國道1號開車者請在員林交流道下，往溪湖方向行駛，經員鹿路右轉東環路，再右轉大溪路。



南區（國立臺南高級商業職業學校）交通位置圖：



南下方向：

高速公路國道1號仁德交流道(327K)右轉接東門路(往台南方向)→東門路直行3.2公里至林森路左轉→林森路直行過林森地下道接健康路→健康路直行約900公尺即可抵達臺南高商。

北上方向：

高速公路國道1號仁德系統(330K)處接86東西向快速道路往西(往台南方向)→86東西向快速道路直行3.7公里至台南/湖內交流道下右轉省道台1線往北(往台南方向)→省道台1線直行3.9公里至國民路左轉→國民路直行1.7公里接南門路繼續直行→於南門路健康路口向左轉即可抵達臺南高商。

107 年度技術型高中暨綜合型高中外語群

英文商業書信寫作教學工作坊課程表

時 間	內 容	主持人／主講人	地 點
10：00—10：20	報到	外語群科中心工作小組 綜合高中中心工作小組	
10：20—10：30	開幕式	南區：國立臺南高商 黃耀寬校長 中區：國立溪湖高中 楊豪森校長 北區：臺北市立士林高商 曾騰瀧校長	南區：臺南高商 ／簡報室 中區：溪湖高中 ／第 2 會議室 北區：士林高商 ／第 2 會議室
10：30—12：00	商業書信種類、格式、 規範、與寫作原則	國立高雄科技大學 應用外語系(燕巢校區) 羅雅芬系主任	
12：00—13：00	午餐休息		
13：00—14：30	商業書信寫作教學設計	國立高雄科技大學 應用外語系(燕巢校區) 羅雅芬系主任	南區：臺南高商 ／電腦教室一
14：30—14：40	休息		
14：40—16：10	教學工作坊	國立高雄科技大學 應用外語系(燕巢校區) 羅雅芬系主任	中區：溪湖高中 ／電腦教室四 北區：士林高商 ／電腦教室
16：10	賦歸		