

106 年度技術型高中暨綜合型高中外語群英語簡報教學工作坊實施計畫

一、依據：教育部技術型高級中等學校外語群科中心學校 106 年度工作計畫暨綜合高中中心學校 106 年度工作計畫。

二、目的：

(一)因應新課綱課程，提供教師教學內容及實施方法。

(二)分享專業科目教學經驗，增進教學效能與效度。

三、辦理單位：

(一)主辦單位：教育部國民及學前教育署

(二)承辦單位：國立臺南高級商業職業學校(技術型高級中等學校外語群科中心學校)及國立溪湖高級中學(綜合高中中心學校)。

四、研習對象：

(一)全國公、私立高級中等學校應用外語科及綜合高中應用英語學程之英語教師。

(二)參加人數 32 名。(額滿為止)

五、研習時間：106 年 9 月 13 日(星期三) 8:40~16:00

六、研習地點：國立溪湖高中行政大樓 5 樓第 2 會議室及教學資源大樓 3 樓電腦教室四。

七、研習內容：詳見課程表(附件一)。

八、報名事項：

(一)報名方式：「教育部全國教師在職進修資訊網」線上報名，課程代碼：2234528。網址：<http://inservice.nknu.edu.tw/>。

(二)報名期限：請於 8 月 31 日(星期四)前完成報名。

(三)聯絡人：

國立臺南高商：陳怡萍助理(06)261-7123#527、洪金滿助理#528。

國立溪湖高中：楊惠芳助理(04)882-6436#2106、陳誼靜助理#2107。

九、交通資訊：如附件二。

十、經費：本工作坊所需經費由教育部國民及學前教育署委辦經費(綜合高中中心學校)支應。

十一、其他

- (一)請學校核予參加人員公(差)假及課務派代，其差旅費由原服務學校依規定支應。
- (二)參加本次工作坊教師，由外語群科中心於「教育部全國教師在職進修資訊網」登錄進修研習 6 小時。
- (三)本工作坊須全程參與。已報名教師如無法出席當天工作坊，敬請於開放線上報名的期間自行線上取消報名，如果已經超過可以自行取消的時間，請儘早與外語群科中心聯繫告知。
- (四)請與會教師自備隨身碟。
- (五)為響應環保政策，請與會教師自行攜帶水杯及餐具。

106 年度技術型高中暨綜合型高中外語群英語簡報教學工作坊課程表

時 間	內 容	主持人／主講人	地點
8：40—9：00	報到	國立溪湖高中楊傳益主任	溪湖高中 行政大樓 5樓第2會議室
9：00—9：10	開幕式	國立臺南高商黃耀寬校長 國立溪湖高中楊豪森校長	
9：10—12：00	1. 認識職場簡報與課堂簡報之不同 2. 職場英語簡報之教學設計理念與方法 3. 職場英語簡報之結構 4. 職場英語簡報之用字 5. 口語表達與肢體語言運用	國立高雄第一科技大學 應用英語系 陳其芬副教授	
12：00—13：00	午餐休息		
13：00—16：00	6. 簡報投影片製作 7. 簡報 Q & A 問答技巧	國立高雄第一科技大學 應用英語系 陳其芬副教授	教學資源中心3樓電腦教室四
16：00	賦歸		

106 年度技術型高中暨綜合型高中外語群英語簡報教學工作坊交通資訊

一、搭乘高鐵接駁車：當日上午 8：20 於高鐵台中站 4B 出口備有專車，
回程亦有專車送回高鐵台中站。

接駁地點	發車時間
高鐵台中站 (4B 出口處自動門內，7-11 旁邊)	9 月 13 日 08：20 發車

二、自行開車前往：請參考下圖，由國道 1 號開車者請在員林交流道下，
往溪湖方向行駛，經員鹿路右轉東環路，再右轉大溪路。

